

【 事業用貸借申込書（個人用） 】

申込者は、別紙記載の「申込みに関する注意事項」並びに「個人情報のお取扱いに関する条項」に同意のうえ、本契約を申し込みます。貸主の審査結果により、お断りされた場合においても異議申し立てをいたしません。

物件	貸室	<input type="checkbox"/> 階 ・ <input type="checkbox"/> 号室
所在		

管理会社：KIAトラスト株式会社 東京都千代田区霞が関三丁目2番5号 霞が関ビル30F PM事業部 TEL:03-5157-1103 FAX03-5157-1104
--

※太枠内をご記入ください。

申込日		西暦 年 月 日			契約予定日		西暦 年 月 日				
個人申込者	氏名	フリガナ				〒	-				
		生年月日	年	月	日生	才	建物名				
		家族構成	<input type="checkbox"/> 既婚	・	<input type="checkbox"/> 未婚	合計	人	居住形態	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他		
		携帯電話	-			-	自宅TEL	-			
		メールアドレス					自宅FAX	-			
	勤務先	フリガナ				〒	-				
		業種				建物名					
		所属・役職				会社TEL	-				
		年収	万円			会社FAX	-				
		勤続年数	年			ホームページ					
連帯保証人	氏名	フリガナ				〒	-				
		生年月日	年	月	日生	才	建物名				
		続柄				居住形態	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他				
		携帯TEL	-			-	自宅TEL	-			
		メールアドレス					自宅FAX	-			
	勤務先	フリガナ				〒	-				
		業種				建物名					
		所属・役職				会社TEL	-				
		年収	万円			会社FAX	-				
		勤続年数	年			ホームページ					

申込条件	敷金・保証金	()ヶ月	円	消費税		
	礼金	()ヶ月	円	消費税	別・込	
	償却	()ヶ月	円	消費税	別・込	
	賃料	月額	円	消費税	別・込	
	共益費	月額	円	消費税	別・込	
	駐車場	月額	円	消費税	別・込	
	保険料	()年間	別途	円	消費税	別・込
	仲介手数料	賃料1ヶ月分（別途消費税）				
	使用目的	事務所・店舗・工場・倉庫		業務内容・使用目的詳細 ()		
	<input type="checkbox"/> 普通借家	契約期間 ()年	更新料	新賃料 ヶ月分	更新手数料	新賃料 ヶ月分
<input type="checkbox"/> 定期借家	契約期間 ()年	再契約料	新賃料 ヶ月分	再契約手数料	新賃料 ヶ月分	
契約開始日（賃料発生日）	西暦 年 月 日					
備考						

連帯保証人・緊急連絡先②記入欄

□ 連帯保証人	氏名	フリガナ		住所	〒	-	
		西 暦	年 月 日 生 才		建物名		
		続 柄			居住形態	□自己所有 □家族所有 □賃貸 □社宅 □その他	
		携帯TEL	-		自宅TEL	-	-
		メールアドレス			自宅FAX	-	-
□ 緊急連絡先	勤務先	フリガナ		所在	〒	-	
		業 種			建物名		
		所属・役職			会社TEL	-	-
		年 収	万円		会社FAX	-	-
		勤続年数	年		ホームページ		

●必要書類(申込時) ※物件によって審査に必要な書類が異なる場合があります。その際にご協力ください。

【個人契約】
 本人確認書類 ※(運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録証明書)のコピーいずれか

【法人契約】
 法人の登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
 会社案内又はパンフレット

●必要書類(審査時及び契約時) ※物件によって契約時に必要な書類が異なる場合があります。その際にご協力ください。

【個人契約】
 契約者の印鑑証明書並びに実印
 学生証 運転免許証 健康保険証 パスポート 外国人登録証明書
 連帯保証人の印鑑証明書並びに実印 連帯保証人承諾書及び委任状(連帯保証人引受承諾書) その他()

【法人契約】
 法人印鑑証明証 法人代表者実印 会社ゴム印 法人の決算書
 連帯保証人の印鑑証明書並びに実印 連帯保証人承諾書及び委任状(連帯保証人引受承諾書) その他()

●ご契約後のサポート業務の手配・紹介(ご希望の方は以下の内容に☑してください。) ※正式発注前の見積りや説明は原則無料です。

引越業者 電話・インターネット回線工事 内装工事 事務所・店舗用の什器備品
 セキュリティ、BGM、ポスレジ等付属品 その他()

1. 申込に関する事項

- (1) 連帯保証人は保証能力のある方(親・兄弟・親戚・会社の上司・友人等)
- (2) 申込内容につきまして、勤務先並びに連帯保証人に確認させていただく場合があります。
- (3) 審査の結果お断りされた場合、審査内容や理由の開示はいたしません。
- (4) 申込内容に事実と相違することが判明した場合、契約を解除する場合があります。
- (5) 火災保険(損害保険)加入を条件といたします。

2. 個人情報のお取扱に関する事項

- (1) 当社はおお客様の個人情報を不動産の賃貸仲介・売買仲介・管理等の取引に関する契約の履行・情報サービスの提供のために取得し、利用いたします。
- (2) お客様の個人情報の第三者への提供

上記利用目的達成に必要な範囲で、以下の者に対して提供する場合があることを、ご了承ください。

- ① お客さまから委託を受けた事項について契約の相手方となる者、その見込客
- ② 他の不動産業者
- ③ 保証会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、引越業者等

本紙面についての説明を受け、個人情報の利用・提供について承諾し、本書面の交付を受けました。

西 暦 年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____ (印)